

EXERCICE : PERSONNALISATION

1. Créer un nouveau classeur
2. Positionner la barre d'outils Accès rapide sous le ruban
3. Ajouter les commandes « Copier » et « Coller » dans la barre d'outils Accès rapide
4. Personnaliser le ruban :
 - a. Ajouter un onglet nommé « Les nouvelles commandes »
 - b. Ajouter deux groupes de commandes nommées « Premier groupe » et « Deuxième groupe »
 - c. Ajouter les commandes « Copier », « Couper » et « Coller » dans le premier groupe et « Insérer cellules » dans le deuxième groupe
5. Vérifier les personnalisations du ruban
6. Exporter le ruban personnalisé
7. Supprimer l'onglet « Les nouvelles commandes » du ruban
8. Importer les personnalisations précédemment enregistrées
9. Modifier les propriétés du classeur en ajoutant un titre et une catégorie
10. Quitter EXCEL sans enregistrer le classeur