



## **EXERCICE : LE TRAVAIL COLLABORATIF**

1. Ouvrir le classeur « Exercice-10.xlsx » présent dans les supports
2. Protéger les cellules de la colonne « Code facture ». Noter le mot de passe
3. Protéger le classeur avec un mot de passe. Noter le mot de passe
4. Envoyer le classeur par mail au destinataire de votre choix
5. Quitter EXCEL sans enregistrer le classeur